附件1

|  |
| --- |
| **公开招聘报名表** |
| 应聘单位：  | 应聘部门及岗位： |  填表日期： 年 月 日 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片　 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 家庭详细住址 |  |
| 户口所在地 |  | 身份证号码 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  | 专业技术职称 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 婚姻情况 |  | 健康状况 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校 |  | 所学专业　 |  | 毕业时间　 |  |
| 是否有亲友在应聘单位工作 | □否 □是（亲友姓名： 工作单位： 职务： ） |
| 工作履历（写明工作起止的具体年月时间） | 时 间 | 工作单位 | 部门及职务 | 离职原因 |
| 起 | 止 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：履历完整，时间需连续，可自行添加行 |
| 请列出前任雇主／上级咨询人，以便我们查询 | 姓 名 | 职 务 | 工作单位 | 共事时间 | 联系电话 |
| 起 | 止 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 教育经历 （从大学开始填写，含第一学历、后修学历） | 时 间 | 院校及专业 | 学 历 | 证明人及联系方式 |
| 起 | 止 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 培训情况（无培训则填写“无”） | 时 间 | 名称/内容 | 组织单位 | 所获证书 |
| 起 | 止 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 在前工作单位或学校主要成绩 |  |
| 爱好特长 |  |
| 是否同意岗位调剂 | 同意 □ 不同意 □ |
| 自我评价 | （备注:在本栏中，请将自己的管理优势、阅历优势、受到的表彰、取得的成绩和证书，以及处分等情况进行较为全面、客观的描述。填写时请删除此备注） |
| 主要社会关系（配偶、子女、父母） | 姓 名 | 关 系 | 出生年月 | 工作单位 | 职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 |  |
| 应聘人 承诺 |  我承诺所提供学历证明、工作经历、个人信用及所填《公开招聘报名表》内容真实，一经发现不属实，公司可不予录用，因提供证件及相关信息不真实给公司带来的有关损失将由本人全额赔偿。 |
| **填表人签字：**  |
| 注：1.请应聘人员自行下载并填写《公开招聘报名表》，报名表Word版及其他证明材料发送至指定邮箱24482582@qq.com。2.请应聘者认真填写本表并签字确认，如本人未签字确认，则视为报名无效。 3.每人限报一个岗位，多报无效。 |